

Số: 802 /TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Ban Giám hiệu tháng 9 năm 2021

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, sáng ngày 07/9/2021 Ban Giám hiệu (BGH) đã tổ chức họp giao ban tháng 9/2021, thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo kết luận của Hiệu trưởng với các nội dung như sau:

1. Về chính trị, tư tưởng

Viên chức, người lao động trong toàn trường tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo quốc gia và hướng dẫn của Bộ Y tế, UBND TPHCM về công tác phòng, chống dịch COVID-19; Tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng, chống dịch bệnh, nghiêm túc thực hiện việc khai báo y tế cá nhân, tuân thủ quy tắc 5K trong tất cả các hoạt động.

2. Một số nội dung trọng tâm

*** Công tác đào tạo, tuyển sinh**

- Hoàn thiện và tổ chức thực hiện các công đoạn cuối cùng của việc tuyển sinh đại học chính qui và đại học chính qui quốc tế song bằng. Chuẩn bị các công tác liên quan để đón tân sinh viên khóa 37. Giao Phòng Đào tạo đầu mối, các đơn vị liên quan phối hợp. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)*

- Tiếp tục thực hiện việc học trực tuyến thông qua môi trường mạng internet cho đến khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát. Đề nghị toàn thể giảng viên tập trung hoàn thiện bài giảng, tài liệu phục vụ giảng dạy, kỹ năng, phương pháp sư phạm để thích ứng trong bối cảnh của dịch bệnh COVID-19. Tiến hành nâng cấp và hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin để phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)*

- Hoàn thiện xây dựng phương án công tác tổ chức thi, thi kết thúc học phần bằng hình thức trực tuyến và các hình thức cụ thể khác có liên quan, đảm bảo an toàn, đúng qui định. Giao Phòng KT&ĐBCL đầu mối nghiên cứu, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. *(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiệu Dao chỉ đạo trực tiếp)*



- Tiếp tục rà soát lại các minh chứng có liên quan đến công tác đánh giá, kiểm định chương trình đào tạo, cơ sở đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA. Giao Phòng KT&ĐBCL đầu mối triển khai thực hiện theo kế hoạch. **(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp)**

- Xây dựng các phương án liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn theo hướng hiệu quả, phù hợp với điều kiện và tình hình dịch bệnh COVID-19. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

- Hoàn thành các qui chế liên quan đến công tác đào tạo (Tiên sĩ, Thạc sĩ, Đại học chính qui, Đại học quốc tế song bằng). Giao Khoa Sau đại học, Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo quốc tế nghiên cứu, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Tiếp tục đàm phán với Học viện Ngân hàng Lào để triển khai hợp tác đào tạo Thạc sĩ Tài chính Ngân hàng theo kế hoạch và biên bản ghi nhớ về hợp tác giữa Trường Đại học ngân hàng TP.HCM và Học viện Ngân hàng Lào. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

*** Công tác phòng chống dịch**

- Yêu cầu viên chức, người lao động trong toàn trường nghiêm túc thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Vận động các thành viên trong gia đình và người thân tiếp tục thực thiện tốt các giải pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Thành lập thường trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19. **(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp)**

3. Các công tác khác

- Ban Giám hiệu biểu dương và đánh giá cao những nỗ lực, cố gắng của toàn thể cán bộ, người lao động khối quản lý, phục vụ trong thời gian qua, ghi nhận những thành quả đã đạt được trong 08 tháng đầu năm 2021. Tiếp tục nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ của viên chức, người lao động trong toàn trường, trong đó tập trung vào khối quản lý hỗ trợ đào tạo. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về đơn vị do mình quản lý. Giao các Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các đơn vị theo phân công nhiệm vụ, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả công việc. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động và tổng kết năm học 2020-2021 trên tinh thần Đoàn kết - Đổi mới

- Kỷ cương vào ngày 11/9/2021. (**Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công**)

- Xây dựng phương án thu học phí để đảm bảo đúng kế hoạch, hiệu quả, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19. Giao Phòng Tài chính kế toán đầu mối nghiên cứu, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. (**Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp**)

- Nghiên cứu cách thức, phương pháp giảng dạy tiếng Anh cho phù hợp và hiệu quả trước tình hình dịch bệnh COVID-19, đặc biệt đối với các chương trình đòi hỏi chuẩn đầu ra tiếng Anh cao như: Đại học chính qui quốc tế song bằng, cử nhân quốc tế, đại học chính qui chất lượng cao. Giao Trung tâm ngoại ngữ tin học làm đầu mối, phối hợp với Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo quốc tế nghiên cứu, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. (**Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp**)

- Nghiên cứu phương án để đào tạo tiếng Anh, phục vụ cho nguồn tuyển sinh hệ Thạc sỹ trong thời gian sắp tới. Giao Trung tâm ngoại ngữ tin học làm đầu mối, phối hợp với Khoa Sau đại học nghiên cứu, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. (**Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp**)

- Tiếp tục rà soát các công việc theo thông báo kết luận của Hiệu trưởng, đảm bảo triển khai đúng thời hạn, tiến độ. Giao Văn phòng đầu mối thực hiện việc đôn đốc, theo dõi và nhắc nhở. (**Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp**)

- Các đơn vị, trưởng đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao cần chủ động tổ chức triển khai thực hiện. Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiên cứu kỹ, triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch.

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo để các đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trên; định kỳ tháng/quý/năm gửi báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng (thông qua Văn phòng tổng hợp)/.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (triển khai thực hiện);
- Lưu VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Mai Ước